

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/Б.Николов



С.ПАРТИЗАНИ.ОБЩ.ДЪЛ.ОП.ОБЛ.ВАРНА ОБЛАСТ

ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият годишен план за учебната 2026/2027 г. е приет на заседание на Педагогическия съвет –Протокол № 5/09.09.2026г.

РАЗДЕЛ ПЪРВИ

Анализ и оценка на дейността на училището през учебната 2025/2026 година.

Цялостната дейност на педагогическия колектив при ОУ "Христо Ботев" с.Партизани през учебната 2025/2026г. протече съгласно запланованите в годишния план задачи и стратегията за развитие на училището.

В училището се обучаваха 61 ученици, разпределени в 5 паралелки от 1 до 7 клас. Педагогическия персонал е от 8 учители и учители ГЦОУЦ.

Учебната дейност се организира по учебен план утвърден от МОИ и по учебния план на училището, приет от ПС и утвърден от Директора на образователната институция. В срок се изготвиха годишните тематични разпределения по учебните предмети от ЗП и учебните планове за часовете от ИУП.

Дейността на учителите, свързана с планирането и обучаването на учениците се ръководи от факта, че новозаписаните ученици в първи клас, а също така и голяма част от останалите ученици не владеят добре български език. Учениците от училището са само от турски етнически произход, голяма част слабо владеят български език-говоримо и писмено, което оказва голямо влияние при усвояване на учебния материал.

През изминалата учебна година учениците от началния етап показаха много добри резултати по учебните предмети Родинознание, Човекът и обществото, Човекът и природата. Учениците срещат затруднения с овладяване нормите на българския книжовен език/90% са билингви/. Бедният речников запас от български думи затруднява учениците при разбиране и осмисляне на прочетеното. Стремят се да наизустяват прочетеното и по този начин знанията им не са трайни.

Допълнителната работа с изоставащите ученици в часовете за консултации показва много добри резултати.

Класният ръководител на първи клас осъществява непрекъснат контакт с родителите на учениците, което оказва своето благоприятно влияние.

Радостен е факта, че слабите ученици са по-малко от силните т.е., от тези които влагат много усилия и старания в учебния процес.

Класните ръководители на началните класове работиха съвместно с родителите, уведомяваха ги своевременно за възникнали проблеми, като по този начин се подобриха резултатите в учебната дейност на много ученици.

В края на учебната година нямаше ученици от началния курс посетители на слаби оценки.

Резултатите от обучението по учебните предмети от учебния план в прогимназиялния етап на обучение са сравнително добри. В тези класове отново не доброто владение на български език оказва влияние. Учебното съдържание не се усвоява от по-голяма част от учениците, защото не се осмисля и не се разбира. Поради тази причина знанията не са трайни и задълбочени. Тревожен е факта, че от изоставащите ученици много малко посещават часовете за консултации, родителите на голяма част от учениците не са съпричастни към учебната дейност на децата си. В часовете за самоподготовка възпитателите подпомагат учениците при усвояване на учебния материал. Класните ръководители осъществяват тесен контакт с родителите на учениците, с цел отстраняване на възникнали проблеми. Училището като главна институция за образование и просвета на подрастващите, не може щълпоценно и всеотдайно да

изпълнява своите функции, ако няма подкрепата на родителската общност. Стремежът на училището е да приобщи родителите и широката общественост към проблемите на образованието. За разлика от минали учебни години, през учебната 2025/2026 година родителите активно участваха в живота на училището, подпомагаха учителите, в резултат на което в края на учебната година броят на носителите на двойки бе сведен до минимум. Усилията на педагогическия колектив са насочени към изграждане у учениците на способности за комуникация, разбиране и съставяне на текст, умения за разсъждаване и достигане до изводи, формиране на многостранно развита личност.

През учебната 2025/2026 г. се акцентира върху извънкласната дейност, която подпомага възпитаването в отговорност, гражданска позиция, конструктивно участие в демократичните процеси, обогатяване и усъвършенстване творческите заложби на учениците.

През 2025/2026 г. ученици участваха в групи за обща подкрепа и допълнително обучение по БЕЛ и Математика по Проект „Успех за теб“

В училището няма организирани бягства от часове, неизвинените отсъствия са сведени до минимум, отношенията учител-ученик са добри, далеч сме от паркоманията, тютюнопушенето и грубите противообществени прояви, типични за града.

Дейността на училището през учебната 2025/2026г. беше подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстоява професионалните си ангажименти.

Необходимо е :

1. Да продължи работата по гражданското образование на учениците.
2. Да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите.
3. Да се повиши вискателността по опазване на училищното имущество.
4. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно пай-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.
5. Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

РАЗДЕЛ ВТОРИ

1. Мисията на училището.

Формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способно за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение според ДОО; адаптиране на новия учебен план към изискванията за изграждане на гражданско общество у нас; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. Визия на училището.

Утвърждаване на ОУ "Христо Ботев" като конкурентноспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив, обособяването му като екип от високоотговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство; прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на УВП за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и света.

3. Цели на училището.

- 3.1. Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- 3.2. Повишаване качеството на УВР.
- 3.3. Осигуряване на условия за физическо, умствено, нравствено и социално развитие на подрастващите.
- 3.4. Повишаване квалификацията на учителите.
- 3.5. Изграждане на образовани личности с възможности за реализация.

4. Стратегии в дейността на училището.

Придобиване на способност за свободно и грамотно усно и писмено изразяване на български език и на умения за разбиране, възпроизвеждане и анализ.

Изграждане на комуникативна грамотност, необходима за свободно общуване и осигуряване на основни знания за същността и приложението на математиката, природните и обществените науки, създаване условия за свързването на знанията и уменията, теорията и практиката и формиране умения за индивидуална работа.

Поставяне основите на художествената култура и цел пробуждане интереси към различните изкуства, развиване, стимулиране заложбите и способностите за възприемане и оценяване на произведенията на изкуството.

Насочване усилията към издигане ролята на личността на ученика. Развиване на аналитична мисъл, четивна техника, самостоятелна практическа дейност, овладяването минимум научна терминология, способстващи за овладяването на общообразователния минимум от знания.

Съдействие за социалното и личностно развитие на учениците, формиране на позитивни умения за учене, създаване на интерес към предметите и към училището като значима институция в техния живот, допринасящи за формиране на определен стил на социално и гражданско поведение.

Оптимизиране максимално на учебното време за изграждане на ученика като личност, за компетентно подпомагане в решаването на проблемите, съпътстващи развитието им.

Кадрите да отговарят на съвременните изисквания, да имат висока научна подготовка в съответната област, да следят промените и гъвкаво да се адаптират към новите изисквания чрез подходяща квалификационна дейност. Това ще осигури обучение и възпитание на кадри според изискванията на пазара на труда.

5. Приоритет в дейността на училището.

Адаптиране на училищата към българската езикова среда, преодоляване на езиковата бариера и механичното заучаване на учебния материал. Индивидуалната работа с ученици, срещати трудности в овладяване на общообразователния минимум от знания.

Издигане качеството на обучението по всеки учебен предмет.

Гражданско образование-интелектуално и личностно развитие на ученика, формиране на индивидуалността и гражданското му чувство за възприемача и оценяване на духовните, естетическите, моралните и граждански стойности, осигурявайки му равновесие във и чрез физическото развитие.

Повишаване на резултатите на училищата чрез използване на дигитална и електронна образователна среда – работа с електронно четими учебници, използване на безжичен WI-FI в училището. Изграждане на съвременна STEM-среда.

Развитието на способностите на учениците, отчитайки мултикултурната среда, в която се обучават следва да включва работа с децата в часа на класа запознавайки ги с различните обичаи и традиции на отделните етноси, отбелязване на различни празници.

Ранното кариерно ориентиране на учениците ще се осъществява чрез работа с родителите, запознаване с различните професии и тяхната специфика още в началния етап, провеждане на кампании по професионално ориентиране на учениците, завършващи основно образование.

Иновативност в позитивна и сигурна образователна среда – заинтересованите страни- инструктажи на учениците и учителите за безопасност, провеждане на срещи със служители на МВР, провеждане на беседи свързани с пренасянцията срещу насилието и тормоза в училище.

Работата с родителите е изключително важна в общия образователен процес-та се осъществява чрез общи дейности-заедно на училище да засадим дърво, работа на родителската общност в обществения съвет и училищното настоятелство.

Засилване на компютърната подготовка и овладяването на информационните технологии. Подобряване на базата и квалификацията на педагогически кадри.

Кадровото обезпечаване на чуждоезиковото обучение в училището.

Включване на началните учители в квалификационни форми за обучение във връзка с въвеждането на новия учебен план.

ДЕЙНОСТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№	ДЕЙНОСТИ	РАЗРАБОТКА СЕ	СЪГЛАСУВА СЕ	УТВЪРЖДАВА СЕ/СРОК
1	2	3	4	5
	Месец септември-2026г.			
1	Провеждане на редовна поправителна сесия	директор	-----	Директор До 31.08.2026г.
2	Осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, съгласно изискванията на РЗИ	директор	-----	РЗИ-12.09.2026г.

3	Участие на директора и учителите в септемврийските съвещения.	РУО –гр.Варна	-----	РУО-гр.Варна
4	Педагогически съвет			По график
4.1.	Приемане на учебния план на училището	директор	ПС,	15.09.2026г.
4.2	Актуализиране и приемане Правилниците на училището.	директор	ПС	Директор 15.09.26г.
4.3.	Утвърждаване на класните ръководители	директор	ПС	Директор 15.09.26г.
4.4.	Определяне на групите за ИУЧ	Кл.р-ли	ПС	Директор 15.09.26г.
4.5.	Приемане годишния план на училището.	директор	ПС	Директор 15.09.26г.
4.6.	Приемане график за заседанията на ПС	ПС	директор	Директор 15.09.2026г.
6.	Изготвяне на графици за дежурство , график за консултациите и график за приемното време на учителите.	директора	Директор	Директор 15.09.2026г.
7	Изготвяне на седмични разписания	Гюлпозар Ахмед	/Директор	Директор 10.09.2065г.
8	Изготвяне на щатно разписание	директор	Директор/счетоводител	ФО-общ.Дългопол 30.09.2026г.
9	Изготвяне план за откриване на учебната година	комисия	директор	Директор 10.09. 2026г.
10	Раздаване на безплатните учебници	Кл.ръководители		15.09.2026г.
11	Провеждане на срещи с родителите по класове . С родителите на уч-те от VII клас	Кл.р-ли	директор	Директор 30.09.2026г. 01.10.2026г.
12	Запознаване на учениците и родителите с Правилника на училището.	Кл.р-ли	директор	Директор 30.09.2026г.
13	Изготвяне и утвърждаване на Списък –Образец-№1 за уч.2026/2027г..	директор	РУО-Варна	Директор 25.09.2026г.
14	Снабдяване с необходимата задължителна училищна документация	директор	ФО-общ.Дългопол	Директор 10.09.2026г
16	Приемане плана за контролната дейност на директора.	директор	ПС	15.09.2026г.
17	Получаване на безплатните учебници за учениците от I-VII клас	директор		04.09.2026г.
18	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I-VII кл.			Директор 21.09.2026г.

	Месец октомври-2026г.			
20	Изготвяне на статистически отчет-НСИ	директор	-----	08.10.2026г.
21	Педагогически съвет	Директор	ПС	20.10.2026г.
	Приемане на плановете за работата на МО през уч.2026/2027г.	Председатели МО	ПС	Директор
22	Изготвяне на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	директор	-----	Директор 15.10.2026г.
23	Провеждане на срещи с родителите по класове	Кл.р-ли	директор	Директор 20.10.2026г.
24	Проверка на задължителната училищна документация: 1. ел.дневници на паралелките 2.ел.дневници на групи ЦДО 3.ученически книжки	Кл.р-ли Учители ЦДО	----- ---	Директор 05.10.2026г.
	Месец ноември-2026г.			
25	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация за края на учебната 2026/2027г.	Директор	-----	Началник-РУО м.11.2026г.
26	Изготвяне график за провеждане класните работи за първия уч.срок	Преподаватели	Директор	Директор 10.11.2026г.
27	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	-----	Директор 22.11.2026г.
28	Среща с родителите на ученици с латни прояви	Кл.р-ли	-----	Директор М.11.2026г.
	Месец декември-2026г.			
29	Провеждане на класни работи	Преподаватели	-----	Директор По график
30	Отбелязване на Международния ден за борба със СПИН	Кл.р-ли	-----	Директор 01.12.2026г.
31	Провеждане на родителски срещи	Кл.р-ли	-----	Директор М.12.2026г.
32	Провеждане на училищно новогодишно тържество	Комисия	ПС	Директор М.12.2026г.
	Месец януари-2027г.			
33	Изготвяне на обобщен списък на деца от предучилищна възраст с отклонение в развитието и подлежащи на задължително обучение	Директор	Диагностична комисия	РУО-гр.Варна 24.01.2027г.
34	Заседание на МО за оценка работата през първия уч.срок	Председател на МО	Директор	Директор М.11 2027г

35	Контролна дейност на директора-посетци в учебни часове	Директор	директор	30.01.2027г.
	Месец февруари-2027г.			
36	Изготвяне на доклади на класните ръководители за успеха на първия уч.срок	Кл.р-ли	-----	/Директор 05.02.2027г
37	Изготвяне на справка за броя на отпадналите ученици и анализ на причините	Директор	РУО-гр.Варна	19.02.2027г
38	Провеждане на индивидуални срещи с родителите за запознаване с резултатите от УВР през първия учебен срок	Кл.р-ли	-----	По график М.02.2027г
39	Проверка на задължителната училищна документация	Директор	-----	Директор По план
	Месец март-2027г.			
40	Изготвяне график за класните работи за втори уч.срок	Преподаватели	Директор	Директор 30.03.2027г
41	Отбелязване на празнични дни:	Комисия	-----	Директор М.03.2027г.
	А/посрещане на Баба март	комисия	директор	01.03.2027г.
	Б/8-ми март-Международен Ден на жепата			08.03.2027г.
	Месец април-2027г.			
42	Изготвяне на заявка за подготовка на МТБ за новата уч.година	директор	Директор	Директор 30.04.2027г.
43	Провеждане на спортен празник	Преподаватели	Директор	Директор М.04.2027г
	Месец май-2027г.			
44	Присъждане на график за подготовка на МТБ съгласно изискванията на РЗИ и НС, ПАБ за уч.2026/2027г.	Директор	-----	03.05.2027г.
45	Изготвяне на заявка за необходимите безплатни учебници за уч.2027/2028г.	Директор	ПС	Началник-РУО- гр.Варна 01.05.2027г.
46	Утвърждаване на комисии и график за провеждане на НВО в IV клас.	Начални учители	НЕПРИЛОЖ ИМО	Директор М.05.2027г.
47	Провеждане на тържество посветено на 24-май	Комисия	ПС	Директор
48	Проверка документацията на училището	Директор	-----	20.05.2027г.
50	Провеждане на външно оценяване на знанията и уменията на учениците от IV клас.		НЕПРИЛОЖ ИМО	М.05.2027г.
	Месец юни-2027г.			
52	Провеждане на външно оценяване на знанията и уменията на	Директор	-----	Директор м.06.2027г.

	учециците от VII клас.			
53	Поддаване на заявления за групи ICDO	Кл.р-ли	ПС	Директор 20.06.2027г.
54	Поддаване на заявления за ИП и III час Модул ФВС	Комисии	ПС	Директор 15.06.2027г.
55	Провеждане на редовна поправителна сесия-юни	Комисии	ПС	Директор По график 30.06.2027г.
56	ПС-анализ на резултатите от УВР и контролната дейност през уч.2026/2027г.	Директорът	ПС	
	Месец юли-2027г			
57	Раздаване на свидетелствата за завършено основно образование	Кл.р-л VII клас директорът		04.07.2027г.
58	Провеждане на редовна поправителна сесия-юли	Комисии	ПС	Директор
	Месец август-2027г.			
59	Провеждане на редовна поправителна сесия-август	Комисии	ПС	Директор